


Номенклатура: Управление	Редакция от 31.10.2023г.	ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска
Положение «О регулировании конфликта интересов» Разработчик: Белоцерковец Л.А.		

ПРИНЯТО Общим собранием Протокол № 4 от 31.10.2023г.	УТВЕРЖДЕНО Приказом № 134 от 31.10.2023г.
ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол № 2 от 31.10.2023г.	Положение вступает в силу со дня его утверждения

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О РЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ»**

Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области
«Специальная (коррекционная) школа № 10 г. Иркутска»

СОГЛАСОВАНО
Делопроизводителем  Лозинская М.Г.

Номенклатура: Управление	Редакция от 31.10.2023г.	ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска
Положение «О регулировании конфликта интересов» Разработчик: Белоцерковец Л.А.		

1. Общие положения

1.1. Положение «О регулировании конфликтов интересов», далее Положение, является локальным нормативным актом государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальная(коррекционная) школа № 10 г. Иркутска» (ГОКУ СКШ № 10), далее ОУ, и определяет порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ОУ в ходе выполнения ими должностных обязанностей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава ОУ.

1.3. В настоящем Положении под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ОУ влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника ОУ и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ОУ вне зависимости от занимаемой должности.

1.5. Согласно Устава ОУ утверждённого на основании Распоряжения от 09 февраля 2023 года № 55-147-мр министерством образования Иркутской области данное Положение и изменения к нему утверждается Приказом ОУ, принимается на Общем собрании, педагогическом совете и рассматривается уполномоченным по защите прав ребенка в ОУ.

1.6. Согласно Положения «О документообороте» ОУ все локальные акты согласуются с ответственным за делопроизводство или делопроизводителем.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ОУ осуществляется в соответствии с принципами:

- а) приоритетность применения мер по предупреждению коррупции;
- б) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- в) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- г) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;
- д) защита работника ОУ от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником ОУ и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

3. Обязанности работника ОУ в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

3.1. Работник ОУ при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- руководствоваться интересами ОУ без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

Номенклатура: Управление	Редакция от 31.10.2023г.	ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска
Положение «О регулировании конфликта интересов» Разработчик: Белоцерковец Л.А.		

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник ОУ при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности ОУ или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами ОУ.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ОУ

Ответственным за прием уведомлений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в ОУ.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в ОУ

5.1. Работники ОУ обязаны принимать меры по предотвращению ситуации и обстоятельств, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

5.2. Конфликт интересов в ОУ может быть урегулирован следующими способами:

- ограничение доступа работника ОУ к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника ОУ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника ОУ;
- перевод работника ОУ на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника ОУ от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ОУ;
- иные способы урегулирования конфликта интересов.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника ОУ, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам ОУ.

6. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов.

6.1. Работник ОУ обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

6.2. В случае если работник ОУ находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

Номенклатура: Управление	Редакция от 31.10.2023г.	ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска
Положение «О регулировании конфликта интересов» Разработчик: Бедоцерковец Л.А.		

6.3. Работник ОУ, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Уведомление работника ОУ подлежит обязательной регистрации. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

6.5. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников Учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

6.6. Оформление, ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ОУ.

6.7. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

6.8. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается руководителю ОУ.

6.9. Руководитель ОУ рассматривает уведомление в течение 5 рабочих дней, а по итогам рассмотрения принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

7. Ознакомление.

Ознакомление с настоящим положением производится на сайте ОУ по адресу: <http://school10irk.ru/>

8. Хранение.

Оригинал настоящего положения хранится в соответствии с номенклатурой дел.

Приложение 1. к положению «О конфликте интересов»

(наименование должности руководителя Учреждения)

(ФИО)

от _____

(ФИО, должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Номенклатура: Управление	Редакция от 31.10.2023г.	ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска
Положение «О регулировании конфликта интересов» Разработчик: Белоцерковец Л.А.		

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Лицо, направившее сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

Приложение 2.
к положению «О конфликте интересов»

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	Содержание заинтересованности	Действие, в совершении которого имеется заинтересованность лица	ФИО, должность лица, направившего уведомление	ФИО, должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, направившего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								